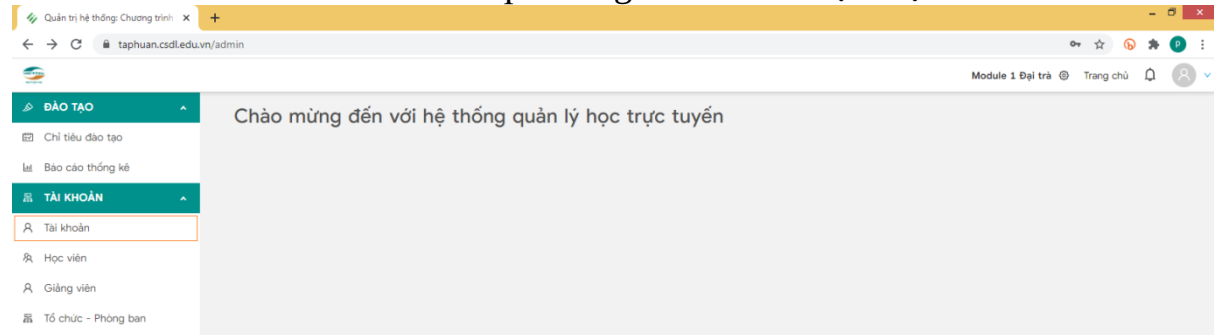


Temis

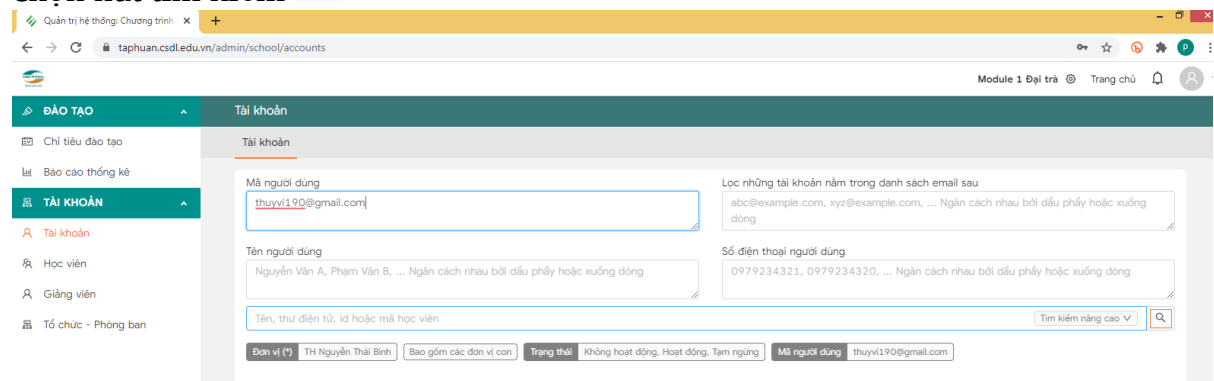
HƯỚNG DẪN CẤP LẠI MẬT KHẨU CHO TÀI KHOẢN CÁ NHÂN CBQL, GV TRÊN TÀI KHOẢN CẤP TRƯỜNG

(Cấp lại mật khẩu cấp Admin trường từ tài khoản cấp PGD thao tác tương tự)

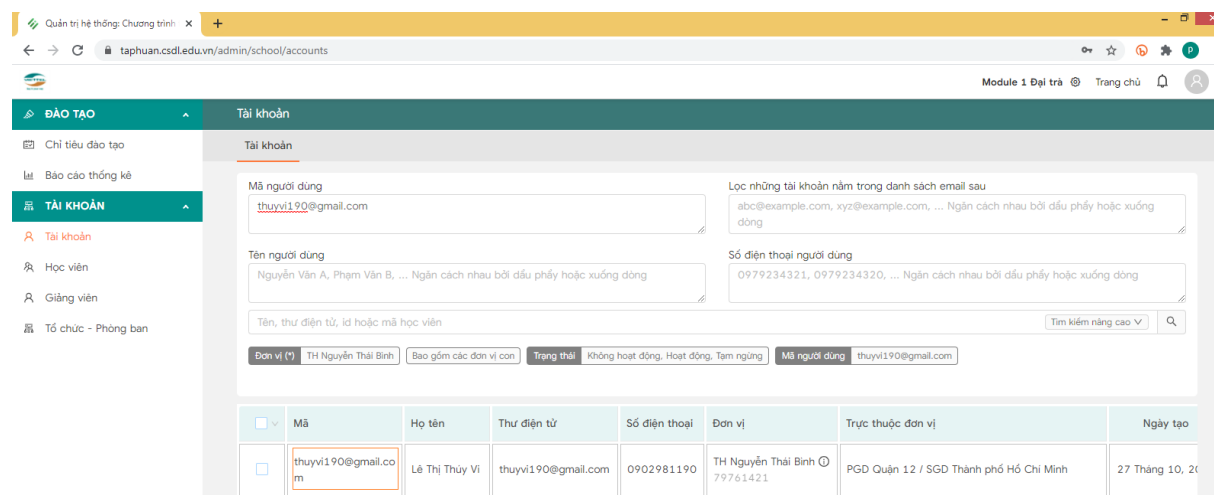
Bước 1: Trên tài khoản Temis cấp trường → Click chuột chọn Tài khoản



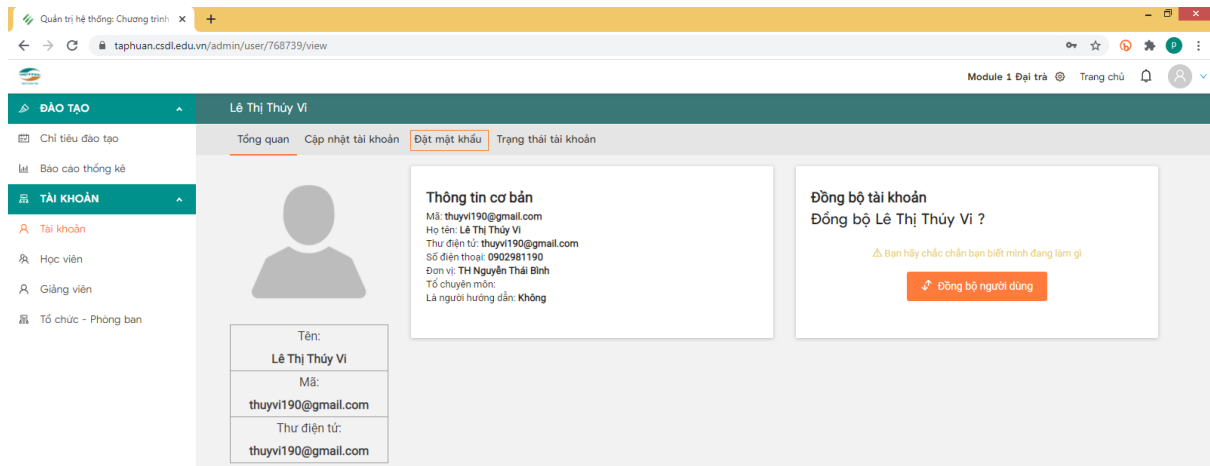
Bước 2: Nhập tài khoản cần cấp lại mật khẩu vào ô Mã người dùng → Click chuột chọn nút tìm kiếm 🔍



Bước 3: Click chuột vào mã của tài khoản cần cấp lại mật khẩu trên kết quả tìm kiếm



Bước 4: Click chuột chọn thẻ Đặt lại mật khẩu



Bước 5: Nhập mật khẩu mới vào ô Mật khẩu → Click chuột chọn nút Cập nhật

